

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение

Жажлевская основная общеобразовательная школа

155423 Ивановская область, Заволжский район, с. Жажлево, ул. Школьная, д.10,

Тел. 8(49333) 3-91-19

e-mail: gaglevo@rambler.ru

ИНН 3710004414

КПП 371001001

ПРИКАЗ

09.01.2025г.

№ 03

«Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в МКОУ Жажлевской ООШ на 2025 год»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», и распоряжением главы Заволжского муниципального района от 04.05.2023 № 20- рг «Об организации работы по противодействию коррупции в муниципальных учреждениях и подведомственных организациях Заволжского муниципального района Ивановской области и Типовыми формами документов, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в муниципальных учреждениях и подведомственных организациях Заволжского муниципального района», в целях исполнения требований антикоррупционного законодательства

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности МКОУ Жажлевской ООШ на 2025 год (Приложение 1).
2. Назначить ответственным за антикоррупционную работу в образовательной организации заместителя директора Смирнову С. Г.
3. Ответственному за антикоррупционную работу в образовательной организации:
 - 3.1. Обеспечить надлежащее реагирование на каждый обоснованный сигнал о злоупотреблениях и коррупции, направляя материалы по компетенции в правоохранительные органы, при рассмотрении обращений граждан, содержащих признаки коррупционных нарушений.
 - 3.2. Обеспечить исполнение плана мероприятий по противодействию коррупции в рамках компетенции и работу по противодействию коррупции в образовательной организации.
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ Жажлевской ООШ

А. В. Хроленок

Приложение к приказу №3 от 09.01.2025 г.

ПЛАН ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ МКОУ Жажлевской ООШ

на 2025 год

N п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1.	Создание и внедрение организационно-правовых основ противодействия коррупции в деятельность Учреждения		
1.1.	Определение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении, в случае их отсутствия		
1.2.	Разработка и принятие локальных правовых актов, регулирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении, в случае их отсутствия <1>	август	Лицо, ответственное за противодействие коррупции Смирнова С. Г., зам. директора
1.3.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции вновь трудоустроенных работников Учреждения <2>	Постоянно по мере необходимости	
1.4.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам проявления коррупции <3>	Постоянно	Руководитель Учреждения Хроленок А.В.
1.5.	Представление руководителем Учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	При назначении на должность, ежегодно до 30 апреля текущего года	Руководитель Учреждения Хроленок А. В.
1.6.	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления видов деятельности Учреждения и должностей, наиболее подверженных таким рискам	До 1.09	Лицо, ответственное за противодействие коррупции Смирнова С. Г., зам. директора
1.7.	Разработка предложений по минимизации или устранению коррупционных рисков	До 01.09	
1.8.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	Постоянно	Лицо, ответственное за противодействие коррупции Смирнова С. Г, зам.

			директора
1.9.	Анализ и оценка эффективности принимаемых в Учреждении мер по противодействию коррупции	Ежеквартально	
1.1 0.	Разработка предложений, подлежащих учету при подготовке плана противодействия коррупции в Учреждении на очередной календарный год	Ежеквартально	
1.1 1.	Проведение оценки результатов работы, подготовка и распространение отчетных материалов о проведенной работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	Ежегодно 1 декабря	к
2.	Мероприятия, направленные на антикоррупционное обучение и информирование работников Учреждения		
2.1.	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в Учреждении, с одновременным разъяснением положений указанных документов <4>	В течение _от дней со дня принятия акта в сфере противодействия коррупции/при приеме на работу	Кадровое подразделение
2.2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: семинаров, совещаний, бесед (в частности, информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников Учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений)	Ежеквартально/при приеме на работу	Лицо, ответственное за противодействие коррупции Смирнова С. Г., зам. директора
2.3.	Распространение среди работников Учреждения методических рекомендаций и иных информационных материалов по вопросам профилактики коррупции в Учреждении	Постоянно по мере обновления информационных материалов/при приеме на работу	
2.4.	Участие лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении, в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Постоянно	
2.5.	Информирование работников Учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников Учреждения и мерах, принятых в целях исключения проявлений коррупции в перспективе	Постоянно по мере выявления фактов	Лицо, ответственное за противодействие коррупции Смирнова С. Г.

2.6.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Постоянно	
3.	Мероприятия по взаимодействию с гражданами в целях предупреждения коррупции		
3.1.	Ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения в сети Интернет (размещение в данном разделе актуальной информации о реализации мер по противодействию коррупции в Учреждении, о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции) <5>	Постоянно	Лицо, ответственное за противодействие коррупции Смирнова С. Г.
3.2.	Размещение информации по вопросам противодействия коррупции в официальных сообществах Учреждения в социальных сетях (в частности, «ВКонтакте», «Одноклассники» и других) <6>	Постоянно при наличии такого сообщества	
3.3.	Размещение и наполнение в помещении Учреждения информационного стенда по вопросам противодействия коррупции	До 01.09	Лицо, ответственное за противодействие коррупции Смирнова С. Г.
3.4.	Информирование работников о возможности обращений по фактам коррупции в Учреждении по телефону «горячей линии» (размещение информации на официальном сайте Учреждения, в сообществах Учреждения в социальных сетях, на бегущей строке и иных устройствах (при наличии), на информационных стендах и т.д.)	Постоянно	
3.5.	Распространение информационных материалов Учреждения среди работников, в том числе их размещение на информационных стендах Учреждения	Постоянно по мере обновления информации	
3.6.	Информирование работников о перечне и содержании услуг, оказываемых на бесплатной и платной основе (размещение информации на информационных стендах и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет)	Постоянно по мере обновления информации	
3.7.	Мониторинг коррупционных проявлений, проводимый посредством анализа обращений и жалоб работников и организаций, поступивших в адрес Учреждения. Формирование и ведение базы данных обращений граждан по фактам коррупционных проявлений.	По мере поступления обращений работников	
4.	Мероприятия по контролю финансово-хозяйственной деятельности в целях профилактики коррупции		
4.1.	Организация контроля за выполнением	Постоянно	Руководитель

	заключенных контрактов по закупке товаров, работ услуг для обеспечения нужд Учреждения в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»		Учреждения Хроленок А. В.
4.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Постоянно	
4.3.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	Постоянно	
4.4	Контроль за проведением инвентаризации имущества Образовательного учреждения, обеспечение сохранности и своевременного списания материальных запасов, их утилизация.	Постоянно	

<*> - рекомендуемые сроки.

<1> - к локальным актам по вопросам противодействия коррупции в соответствии с перечнем относятся: Положение об антикоррупционной политике, Кодекс этики и служебного поведения, Положение о порядке уведомления работодателя о конфликте интересов, Положение о порядке уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

<2> - в трудовых договорах и должностных инструкциях необходимо отразить обязанность работника соблюдать антикоррупционное законодательство, в частности: руководствоваться требованиями и неукоснительно соблюдать принципы антикоррупционной политики Учреждения; воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений, в том числе в интересах или от имени Учреждения; сообщать работодателю о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и т.д.

<3> - Учреждение принимает на себя обязательство сообщать в правоохранительные органы обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Учреждению стало известно. Сотрудничество с правоохранительными органами осуществляется в форме оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений, включая оперативно-разыскные мероприятия.

<4> - ознакомление работников с локальными актами осуществляется под роспись. Ознакомление проводится путем внесения данных в журнал ознакомления работников с локальными правовыми актами или прикрепления к документу листа ознакомления.

<5> - наполнение раздела «Противодействие коррупции» осуществляется на основании приказа Минтруда России от 07.10.2013 № 530н «О требованиях к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов, Центрального банка Российской Федерации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, государственных корпораций (компаний), иных организаций, созданных на основании федеральных законов, и требованиях к должностям, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».

<6> - размещение информации в новостных лентах сообществ Учреждения в социальных сетях, в том числе публикация памяток, опросов, новостей, информации о способах подачи обращений и обратной связи, публикаций о проведении творческих конкурсов по вопросам противодействия коррупции.