

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение

Жажлевская основная общеобразовательная школа

155423 Ивановская область, Заволжский район, с. Жажлево, ул. Школьная, д.10,

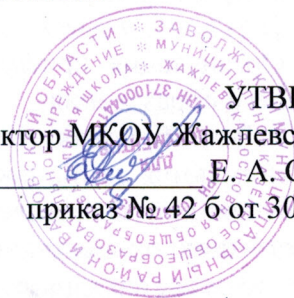
Тел. 8(49333) 3-91-19

e-mail: gaglevo@rambler.ru

ИНН 3710004414

КПП 371001001

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ Жажлевской ООШ
Е. А. Ситникова
приказ № 42 б от 30.12.2020 г



**Положение о правилах приема граждан
в муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
Жажлевскую основную общеобразовательную школу**

1. 1.

Зачисление граждан в МКОУ Жажлевскую основную общеобразовательную школу Заволжского района Ивановской области осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273, Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 года N 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Постановлением администрации Заволжского муниципального района от 11.11.2020 № 445 – п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в общеобразовательную организацию», Уставом МКОУ Жажлевской ООШ.

Настоящее положение определяет порядок зачисления граждан в МКОУ Жажлевскую ООШ для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего образования (далее – основные общеобразовательные программы).

1.2. Настоящее Положение регламентирует прием граждан РФ (далее – ребенок, дети) в муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Жажлевскую основную общеобразовательную школу (далее – Школа) для обучения по образовательным программам начального общего и основного общего образования (далее – образовательные программы).

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в т. ч. из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, для обучения по общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32 и настоящим Положением.

1.4. Образовательная организация обеспечивает прием детей, проживающих на территории, за которой закреплена Школа, распорядительным актом органа управления образованием, подлежащих обучению и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам

начального общего образования в муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

В случае если ребенок по состоянию здоровья не может обучаться в Школе, администрация Школы на основании заключения медицинской организации и письменного заявления родителя (законного представителя), организует процесс обучения на дому в соответствии с нормативными правовыми актами Ивановской области.

2. Организация приема на обучение по программам начального общего и основного общего образования

2.1. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, достигшие по состоянию на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Прием детей, не достигших по состоянию на 1 сентября текущего учебного года 6 лет и 6 месяцев осуществляется с разрешения учредителя в установленном им порядке. Обучение детей, не достигших к 1 сентября 6 лет 6 месяцев, осуществляется с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста.

2.2. Дети, возраст которых превышает на 1 сентября текущего года 8 лет, принимаются на обучение по программам начального общего образования на основании разрешения учредителя. 2.3. Прием детей, проживающих на территории, за которой закреплена Школа, на обучение по общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний.

2.4. В приеме на обучение по общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии в Школе свободных мест.

2.5. При приеме детей, проживающих на территории, за которой закреплена Школа, а также на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в общеобразовательных учреждениях в соответствии с законодательством РФ.

2.6. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.7. Прием детей в Школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей).

2.8. Прием заявлений от родителей (законных представителей) детей, проживающих на территории, за которой закреплена Школа, на обучение в первом классе начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Прием заявлений от родителей (законных представителей) детей, не проживающих на территории, за которой закреплена Школа, начинается 1 июля и завершается не позднее 5 сентября текущего года.

Прием в первый класс в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест. Прием во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода.

2.9. Информация о количестве мест в первом классе размещается на информационном стенде Школы и на официальном сайте Школы в сети Интернет не позднее 10 календарных дней с момента издания Администрацией Заволжского муниципального района распорядительного акта о закреплении общеобразовательных организаций за территориями Заволжского муниципального района.

Информация о количестве свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на территории, за которой закреплена Школа, размещается на информационном стенде Школы и на официальном сайте Школы в сети Интернет не позднее 1 июля текущего года.

На информационном стенде Школы, а также на официальном сайте Школы в сети Интернет дополнительно может размещаться информация об адресах и телефонах органов управления образованием, осуществляющих признание и установление эквивалентности

образования, полученного ребенком за пределами РФ, а также иная дополнительная информация по текущему приему.

2.10. До начала приема Школа назначает лиц, ответственных за прием документов и утверждает график приема заявлений и документов.

Приказ о назначении лиц, ответственных за прием документов и график приема заявлений размещаются на информационном стенде Школы и на официальном сайте Школы в сети интернет в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа и утверждения графика приема заявлений.

3. Порядок зачисления на обучение по программам начального общего и основного общего образования

3.1. Прием детей в Школу на обучение по общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии с законодательством РФ.

3.2. Для зачисления в первый класс родители (законные представители) детей, проживающих на территории, за которой закреплена Школа, дополнительно предоставляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории, за которой закреплена Школа;
- заявление родителя (законного представителя) о выборе языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

Родители (законные представители) детей, имеющих право на первоочередное предоставление места в Школе, предоставляют документы, подтверждающие их право.

3.3. Для зачисления в первый класс родители (законные представители) детей, не проживающих на территории, за которой закреплена Школа, дополнительно предоставляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- заявление родителя (законного представителя) о выборе языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

3.4. Для зачисления в первый класс родители (законные представители) детей, не являющихся гражданами РФ, дополнительно предоставляют:

- документ, удостоверяющий личность ребенка – иностранного гражданина (паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина), или документ, удостоверяющий личность ребенка без гражданства (документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, удостоверение личности лица без гражданства, временно проживающего на территории РФ, вид на жительство для лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории РФ);
- документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ (виза (в случае прибытия в РФ в порядке, требующем получения визы) и (или) миграционная карта с отметкой о въезде в РФ, вид на жительство или разрешение на временное

проживание в РФ, иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором РФ.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.5. Для зачисления в первый класс детей из семей беженцев или вынужденных переселенцев родители (законные представители) предоставляют: удостоверение вынужденного переселенца со сведениями о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, или удостоверение беженца со сведениями о членах семьи, не достигших 18 лет.

3.6. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению предоставить иные документы, не предусмотренные настоящим Положением.

3.7. Лицо, ответственное за прием документов при приеме заявления обязано ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.8. При приеме заявления должностное лицо знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с Уставом Школы, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, основными образовательными программами, реализуемыми Школой, локальными нормативными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса и настоящим Положением.

3.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п. 3.9 фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

3.10. Должностное лицо, ответственное за приём, осуществляет регистрацию поданных заявлений и документов в журнале приема заявлений, о чем родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу и перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов и печатью Школы.

3.11. Заявление может быть подано родителем (законным представителем) в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

3.12. Зачисление детей в Школу оформляется приказом директора Школы. Информацию о приеме на обучение по общеобразовательным программам размещают на информационном стенде Школы в день их издания.

3.14. На каждого зачисленного в Школу ребенка формируется личное дело, в котором хранятся все полученные при приеме документы.